

愛光高等学校調査書記入要領（※所属する中学校の先生に渡してください）

1 全体の留意事項

- (1)数字はアラビア数字を用いて、楷書で正確に記入する。
- (2)記入事項のないときは、該当欄に右下がりの斜線を引く。
- (3)※印の欄には何も記入しない。

2 調査書の記入について

- (1)過年度卒業生については、卒業後の状況を「卒業後の経歴」に具体的に記入する。

(2)出欠の記録について

- ①生徒指導要録から転記する。ただし、卒業見込みの者の第3学年については、12月末日現在で記入する。
- ②「欠席の理由」欄には、欠席・遅刻・早退等が多い場合、その主な理由や状況などを記入する。なお、各学年で欠席日数が10日以上または連續して5日以上の場合は、その主な理由（病名等）を記入する。
- ③「健康の記録」欄には、既往症や、配慮すべき疾病及びその程度について、具体的に記入する。

(3)各教科の学習の記録

①観点別学習状況の評価

- ア 第3学年の観点別学習状況の評価を記入する。
- イ 卒業見込みの者については、第3学年における12月末までの学習状況を評価し、各教科の観点1～4（国語のみ1～5）ごとにA及びCのみを記入する。（Bは記入しなくてよい）

②評定

- ア 第1～第3学年について、生徒指導要録の5段階評定をそのまま転記する。（選択教科はA～Cの3段階）
- イ 卒業見込みの者の第3学年の評定は、12月末までの学習状況を総合して、5段階評定したもの記入する。（選択教科はA～Cの3段階）

(4)総合的な学習の時間の記録

活動内容・評価等について記入する。

(5)特別活動の記録

内容ごとに○印を記入する。事実及び所見欄には具体的な事項を記入する。

(6)行動の記録

第3学年の行動の記録を記入する。

(7)諸活動の記録

学校内外のスポーツ活動、文化活動において、顕著な実績をあげた者について、具体的に記入する。

(8)総合所見

能力・適性・人物・学習の状況について、総合的にまとめて記入する。

※調査書の様式は本校ホームページ上にも掲載しています。

※調査書は厳封の上、所定の封筒に入れて志願者にお渡しください。

その他不明な点があれば、下記まで問い合わせてください。

愛光高等学校入試担当もしくは教務部

TEL 089-922-8980 FAX 089-926-4033